



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“GALILEO FERRARIS”

SPECIALIZZAZIONI: Elettrotecnica ed Automazione – Meccanica - Informatica
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

Cod. Fisc. 83004290728

Via P.Togliatti, 4 - 70056 MOLFETTA (Bari) - Tel. (080) 3381352 Fax (080) 3384515

Sede Staccata “APICELLA” Via V. Fornari,1 Molfetta Tel. 080 3340269

E-mail: BATF09000V@istruzione.it - ferraris@itismolfetta.it - itifferrarismolfetta@pec.it - Sito Web: www.itismolfetta.gov.it

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

“L’AZIENDA ADOTTA UNA CLASSE”

IX edizione

CONVENZIONE
Tra
ITIS “G. Ferraris” Molfetta
e
Comune di Molfetta

Vista la comunicazione dell'USR del 30/01/2012 prot. n° 640 con la quale viene assegnato all'ITIS "G. Ferraris" di Molfetta l'incarico di svolgere il progetto di alternanza scuola-Lavoro "L'Azienda Adotta una Classe" VII edizione,

vista la delibera n°126/14 del 01/09/2011 del C.D. visto il programma dettagliato, allegato alla presente convenzione, relativo al suddetto progetto che comporta la realizzazione di stage aziendale per giovani in formazione;

viste le finalità, gli obiettivi e i settori lavorativi della figura professionale prescelta,

considerato che il Comune di Molfetta con sede in via Carnicella si è qualificato per l'utilizzo delle TIC finalizzate all'e-government e alle relazioni con i cittadini e ha maturato qualificata esperienza nel settore,

vista la premessa tra l' **ITIS "G. Ferraris" Molfetta** e il **Comune di Molfetta**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le parti, secondo le rispettive competenze si impegnano a dare piena e puntuale esecuzione per l'anno scolastico 2012/2013 alla collaborazione nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro "L'Azienda adotta una Classe", rivolto a n. 44 alunni, delle classi 3^{Ai} e 3^{Bi} della Specializzazione di Informatica dell' ITIS "G: FERRARIS" di Molfetta, dei quali n°8 svolgeranno lo stage preso l'azienda suddivisi per classe e in due periodi distinti.

ART.3 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il corso regolamentato dalla presente convenzione è conforme alle normative vigenti in relazione al bando di attuazione dello stesso.

ART.4 INQUADRAMENTO DEL PROGETTO

1. ARTICOLAZIONE

Il corso si articola nelle seguenti fasi:

- A) **Area orientamento** (30 ore di insegnamento dei moduli disciplinari inseriti nel programma)
- B) **Area Stage** (120 ore di interventi per la realizzazione del tirocinio aziendale)

2. FREQUENZA DEL CORSO

L'azienda deve raccogliere le firme di presenza dei tirocinanti in un registro fornito dall'Istituzione Scolastica.

3. VALUTAZIONE DEL CORSO

La valutazione dei tirocinanti, deve essere concordata tra il tutor aziendale e i tutor scolastici secondo il modello fornito dall'USR e diventa valutazione aggiuntiva per il corsista dopo la accettazione del consiglio di classe in sede di scrutinio.

ART.5 ADEMPIMENTI DELL'AZIENDA

1. COMPETENZE

Il Comune, nell'ambito della collaborazione del progetto compete:

- La compartecipazione al gruppo di coordinamento e tutorig;
- Partecipare agli incontri formativi per i tutor previsti dal progetto;
- Illustrare le caratteristiche dell'azienda e le finalità del progetto alla classe selezionata;
- Favorire l'inserimento degli allievi negli ambienti di lavoro mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
- Assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- Fornire all'ITIS "G. FERRARIS" elementi per la valutazione dell'esperienza;
- Richiedere agli allievi e docenti l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa l'attività svolta.

2. GRUPPO DI COORDINAMENTO

In accordo tra le parti viene costituito un gruppo di coordinamento e tutoring, composto per l'ITIS dal Dirigente Scolastico prof. Michele Vestito, direttore del corso, dai proff. Dalessandro Mario per gli alunni della 3^{Ai} e Spadavecchia Francesco per gli alunni della 3^{Bi}, nominati tutor interni, e il dott. Domenico Corrieri per il Comune.

Il gruppo provvede a predisporre il sistema di verifica in itinere e alla valutazione e certificazione finale del percorso di stage.

3. STAGE

L'attività formativa presso gli uffici comunali indicati sarà articolata, per l'a.s. 2012/2013, secondo il seguente calendario:

- Alunni della classe 3^{Ai}:
 - Dal 28.01.2013 al 01.02.2013 prima settimana di alternanza (40 ore circa);
 - Dal 25.02.2013 al 01.03.2013 seconda settimana di alternanza (40 ore circa);
 - Dal 30.04.2013 al 03.05.2013 terzo periodo di alternanza (40 ore circa).
- Alunni della classe 3^{Bi}:
 - Dal 04.02.2013 al 08.02.2013 prima settimana di alternanza (40 ore circa);
 - Dal 04.03.2013 al 08.03.2013 seconda settimana di alternanza (40 ore circa);
 - Dal 06.05.2013 al 10.05.2013 terzo periodo di alternanza (40 ore circa).

Il suddetto calendario potrà essere modificato, di concerto tra le parti, in presenza di consultazioni elettorali.

L'attività di stage si configura come attività didattica a tutti gli effetti per cui gli allievi sono coperti da polizza INAIL per conto dello stato ai sensi del **D.P.R. 09/04/99 n. 156**, oltre alla polizza assicurativa **n.9304** stipulata con la società **Benacquista Assicurazioni di Latina** per l'anno scolastico in corso. Durante lo stage i tutor scolastici saranno in stretto contatto con i tutor aziendali per seguirne il percorso formativo. E' escluso che l'azienda possa corrispondere un qualsivoglia corrispettivo.

ART. 6 ASPETTO COMPETENZE AMMINISTRATIVE

Per l'attività formativa presso gli uffici comunali preposti non è previsto alcun compenso, né in genere, potrà sorgere alcun altro onere per l'amministrazione comunale.

ART. 7

RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con **il Comune di Molfetta** relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 8

CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al **Comune di Molfetta** di cedere totalmente o parzialmente la presente convenzione senza preventivo consenso dell'istituto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi del successivo art. 9.

ART. 9

RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dalla presente convenzione qualora lo steso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare all'Azienda, per iscritto a mezzo telegramma, la propria volontà di recedere dalla convenzione e dalla data di ricezione di detta comunicazione la convenzione cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Ricevuta la comunicazione del recesso il Comune dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione comunicando all'Istituto, per iscritto a mezzo telegramma, la propria volontà di recedere dalla convenzione e dalla data di ricezione di detta comunicazione la convenzione cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

ART. 10

REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

Le parti convengono che in caso di controversie civili derivanti dall'applicazione della presente convenzione sarà competente in esclusiva il foro di Bari sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Per L'AZIENDA

Per l'ISTITUTO

Molfetta li

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e seguenti del Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente approvati: 7(responsabilità verso terzi), 9(recesso), 10(foro competente).

Per L'AZIENDA

Per l'ISTITUTO